

**REGULAMIN ODBYWANIA WOLONTARIATU W CENTRUM DIALOGU IM. MARKA EDELMANA W ŁODZI Z
DNIA 02.01.2026 ROKU**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem działań o charakterze wolontaryjnym jest **Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi** z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 83, 91-755 Łódź, samorządowa instytucja kultury, której organizatorem jest Miasto Łódź, NIP: 7262636381, REGON: 101022466, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 1/2010.
2. Centrum Dialogu im. Marka Edelmana oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.
3. Regulamin odbywania wolontariatu (zwany dalej: Regulamin) ustala wewnętrzną organizację wolontariatu w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi oraz związane z nim prawa i obowiązki wolontariuszy i Centrum Dialogu.
4. Wolontariusz przystępując do działań o charakterze wolontaryjnym oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonania powierzonych czynności.
5. Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi oświadcza, że jest organizatorem Wydarzeń w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej).
6. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich wolontariuszy Centrum bez względu na rodzaj wykonywanych zadań.
7. Wolontariuszem w Centrum Dialogu może stać się każda osoba pełnoletnia lub osoba niepełnoletnia, która uzyskała zgodę od rodzica bądź opiekuna prawnego.
8. Praca wolontariusza ma charakter bezpłatny, tj. nie pobiera on za wykonaną pracę wynagrodzenia.

ZASADY NABORU ORAZ ZAWIERANIA POROZUMIENIA O WOLONTARIACIE

§ 2

1. Centrum Dialogu i Wolontariusz zawierają porozumienie w formie umowy o wolontariacie o odbywaniu działań o charakterze wolontaryjnym. Porozumienie jest sporządzane w dwóch jednakowych kopiach.

2. Nabór osób chętnych odbyć wolontariat w Centrum Dialogu jest ustalany zgodnie z zastaną potrzebą na działania o charakterze wolontaryjnym.
3. Informacja o naborze jest umieszczana na odpowiedniej platformie, np. na stronie internetowej Centrum Dialogu lub bezpośrednio na stronach internetowych Wydarzeń organizowanych przez Centrum Dialogu (Festiwal Łódź Wielu Kultur, itp.).
4. Koordynator wolontariatu ustala tryb i rodzaj naboru wolontariuszy.
5. Koordynator organizuje spotkanie organizacyjne z osobami, które zgłosiły się do odbywania pracy o charakterze wolontaryjnym.
6. Koordynator wolontariatu zawiera porozumienie z osobą wybraną na drodze naboru o odbywaniu wolontariatu.
7. Porozumienie może być zawarte na konkretne działanie, wydarzenie lub dłuższy okres.
8. Porozumienie zawiera dane wolontariusza oraz dane osoby reprezentującej Centrum Dialogu im. Marka Edelmana.
9. Porozumienie określa obowiązki i prawa wolontariusza oraz obowiązki i praca Centrum Dialogu.
10. Zadania, które ma wykonywać Wolontariusz, są ustalane pomiędzy Wolontariuszem a koordynatorem wolontariatu, ewentualnie opiekunem przy danym wydarzeniu z ramienia koordynatora wolontariatu.
11. Wolontariusz w porozumieniu potwierdza, że jest w stanie wykonać dane zadanie.
12. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 7 dni.

PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY ODBYWAJĄCEJ WOLONTARIAT

§ 3

1. Wolontariusz, z którym zawarto porozumienie, jest zobowiązany do realizacji zadań w nim zawartych.
2. Przełożonym wolontariusza jest koordynator wolontariatu. Wolontariusz podczas odbywania działań o charakterze wolontaryjnym jest wspierany przez koordynatora wolontariatu.
3. Wolontariusz odbywa wolontariat w bezpiecznych i higienicznych warunkach.
4. Po odbyciu działań wolontaryjnych wolontariusz otrzymuje zaświadczenie o odbyciu wolontariatu.
5. Wolontariusz może korzystać ze sprzętu i materiałów Centrum Dialogu w celu wykonania potrzebnych świadczeń.
6. Wolontariusz wykonuje zadania w czasie wolnym. Wolontariat nie jest usprawiedliwieniem dla braku obecności w pracy, zajęciach w szkole czy innych rzeczach, do których wolontariusz zobowiązał się.
7. Wolontariusz zobowiązuje się także do wykonywania zadań z należytą starannością, ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody, reprezentuje Centrum Dialogu z kulturą osobistą, przestrzega zasad higienicznej i bezpiecznej pracy.

8. Wolontariusz nie może powierzyć wykonania zadania innej osobie, bez wcześniejszego porozumienia z korzystającym.
9. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
10. Wolontariusz powinien kierować się wartościami, jakimi kieruje się Centrum Dialogu im. Marka Edelmana.
11. Działania o charakterze wolontaryjnym mogą być świadczone także przez osobę niepełnoletnią, tylko i wyłącznie wtedy, kiedy rodzic lub opiekun prawny wyrazi zgodę i przedłoży tę zgodę na piśmie koordynatorowi wolontariatu.
12. W przypadku osób niepełnoletnich oraz osób uczących się niezbędna jest zgoda od rodzica lub opiekuna prawnego na opuszczenie zajęć szkolnych oraz samodzielny powrót do miejsca zamieszkania, jeśli jest to wymagane.
13. Osoba, która chce przystąpić do wolontariatu w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana poświadcza, że jest skazana wyrokiem sądowym, nie widnieje w rejestrze przestępców seksualnych oraz w Krajowym Rejestrze Karnym. Osoba powinna przedłożyć stosowne oświadczenie koordynatorowi wolontariatu.

PRAWA I OBOWIĄZKI CENTRUM DIALOGU IM. MARKA EDELMANA

§ 4

1. Centrum Dialogu ma obowiązek zawrzeć porozumienie, zwane umową o wolontariat.
2. Centrum Dialogu zapewnia osobie odbywającej wolontariat bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
3. Centrum Dialogu wystawia stosowne zaświadczenie o odbyciu wolontariatu.
4. Centrum Dialogu zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia bezpiecznego powrotu do domu, w przypadku pracy po godzinie 22.00.
 - b. umożliwienia bezpłatnego wejścia na wydarzenia organizowane przez Centrum Dialogu.
5. Wolontariusz jest ubezpieczony (Ubezpieczenie od Nieszczęśliwych Wypadków) przez Centrum Dialogu im. Marka Edelmana, jeśli okres świadczenia usług wynosi krócej niż 30 dni. Powyżej 30 dni Wolontariusz jest ubezpieczony (Ubezpieczenie od Nieszczęśliwych Wypadków) przez Państwo.
6. Organizator wolontariatu nie bierze odpowiedzialności za brak wykonywania obowiązku szkolnego lub obowiązków zawodowych w związku z udziałem Wolontariusza w wolontariacie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Załączniki do Regulaminu:
 - a) Załącznik nr 1 - umowa o wolontariat,
 - b) Załącznik nr 2 - umowa o wolontariat (osoba niepełnoletnia),
 - c) Załącznik nr 3 - Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na odbywanie wolontariatu przez osobę niepełnoletnią.

UMOWA O WOLONTARIAT

nr: UW/..... /.....

W dniu: r., w Łodzi

Strony:

Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 83, 91-755 Łódź, samorządowa instytucja kultury, której organizatorem jest Miasto Łódź, NIP: 7262636381, REGON: 101022466, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 1/2010, reprezentowane przez:

..... (imię i nazwisko, funkcja),

zwane dalej „**Organizatorem**”,

i

imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

PESEL:

numer telefonu:

adres e-mail:

zwana w dalszej części "**Wolontariuszem**", zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Centrum Dialogu im. Marka Edelmana oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.
2. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonania powierzonych niżej czynności.

§ 2

1. Centrum Dialogu i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie pomocy przy
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
 - a. pomoc w obsłudze organizacyjnej i logistycznej wydarzeń mających miejsce w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana jak i w innych lokalizacjach;
 - b. pomoc w obsłudze widza;

- c. pomoc przy promocji wydarzeń oraz kolportaż materiałów promocyjnych;
 - d. pomoc i wsparcie bieżącej pracy i zadań zespołu instytucji;
3. Wolontariusz zobowiązuje się do wykonania świadczeń w terminie: od do
 4. Strony zgodnie ustalają, że niniejsze porozumienie obejmuje świadczenia o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
 5. Odbywanie wolontariatu w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi oraz podczas Wydarzenia nie może być usprawiedliwieniem za brak obecności podczas zajęć szkolnych lub w pracy. Wolontariusz wykonuje prace w czasie wolnym, który może poświęcić na rzecz wolontariatu.
 6. Centrum Dialogu zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia bezpiecznego powrotu do domu, w przypadku pracy po godzinie 22.00.
 - b. umożliwienia bezpłatnego wejścia na wydarzenia organizowane przez Centrum Dialogu.
 - c. zapewnienia ubezpieczenia wolontariusza (powyżej 30 dni ubezpieczenie jest gwarantowane przez Państwo).
 - d. wystawienia zaświadczenia potwierdzającego wykonaną pracę.
 6. Centrum Dialogu poinformowało wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
 7. Wolontariusz nie może powierzyć wykonania zadania innej osobie, bez wcześniejszego porozumienia z korzystającym.
 8. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
 9. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 10. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
 11. Wolontariusz zaświadcza, że nie widnieje w Krajowym Rejestrze Karnym oraz Rejestrze Przystępców Seksualnych.
 12. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 7 dni.
 13. Osobą do kontaktu jest -
 14. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Organizator

.....
Wolontariusz

UMOWA O WOLONTARIAT
nr: UW/...../.....

W dniu:, w Łodzi

Strony:

Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 83, 91-755 Łódź, samorządowa instytucja kultury, której organizatorem jest Miasto Łódź, NIP: 7262636381, REGON: 101022466, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 1/2010, reprezentowane przez: (Imię i nazwisko, funkcja),

zwane dalej „**Organizatorem**”,

I

OPIEKUN PRAWNY DZIECKA (zwane dalej „Opiekunem”)

imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

numer telefonu:

adres e-mail:

PESEL:

OSOBA NIEPEŁNOLETNIA ODBYWAJĄCA WOLONTARIAT

(zwane w dalszej części „Wolontariuszem”)

imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

numer telefonu:

adres e-mail:

PESEL:

zawarły umowę następującej treści:

1. Centrum Dialogu im. Marka Edelmana oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.
2. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonania powierzonych niżej czynności.

§ 2

1. Centrum Dialogu i Wolontariusz (za zgodą Opiekuna) zawierają porozumienie o współpracy w zakresie pomocy przy organizacji wydarzeń w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi.
2. Opiekun wyraża zgodę na odbywanie wolontariatu przez Wolontariusza.
3. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
 - a. pomoc w obsłudze organizacyjnej i logistycznej wydarzeń mających miejsce w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana jak i w innych lokalizacjach;
 - b. pomoc w obsłudze widza;
 - c. pomoc przy promocji wydarzeń oraz kolportaż materiałów promocyjnych;
 - d. pomoc i wsparcie bieżącej pracy i zadań zespołu instytucji;
4. Wolontariusz wyraził chęć pomocy lub uczestnictwa w następujących wydarzeniach:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
5. Wolontariusz zobowiązuje się do wykonania świadczeń w terminie:
6. Strony zgodnie ustalają, że niniejsze porozumienie obejmuje świadczenia o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
7. Odbywanie wolontariatu w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi nie może być usprawiedliwieniem za brak obecności podczas zajęć szkolnych.
8. Wolontariusz wykonuje prace w czasie wolnym, który może poświęcić na rzecz wolontariatu.
9. Centrum Dialogu zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia bezpiecznego powrotu do domu, w przypadku pracy po godzinie 22.00.
 - b. umożliwienia bezpłatnego wejścia na wydarzenia organizowane przez Centrum Dialogu.
 - c. zapewnienia ubezpieczenia wolontariusza. (powyżej 30 dni ubezpieczenie jest gwarantowane przez Państwo).
 - d. wystawienia zaświadczenia potwierdzającego wykonaną pracę.
6. Centrum Dialogu poinformowało wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.

7. Wolontariusz nie może powierzyć wykonania zadania innej osobie, bez wcześniejszego porozumienia z korzystającym.
8. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
9. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Opiekun prawny Wolontariusza został poinformowany o przysługujących prawach i obowiązkach Wolontariusza.
11. Opiekun prawny Wolontariusza został poinformowany i zapoznany z programem, celami, ideą całego Festiwalu oraz poszczególnych wydarzeń. Opiekun został poinformowany o wydarzeniu, w których chęć uczestnictwa i pomocy wyraził Wolontariusz.
12. Opiekun prawny wyraża zgodę na odbywanie wolontariatu przez Wolontariusza.
13. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 7 dni.
14. Osobą do kontaktu jest
15. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron (Organizator – Opiekun&Wolontariusz).

.....
Organizator

.....
Wolontariusz

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
NA ODBYWANIE WOLONTARIATU
PRZEZ OSOBĘ NIEPEŁNOLETNIĄ**

Ja, niżej podpisany/a (*imię i nazwisko*), wyrażam zgodę na odbywanie wolontariatu przez (*imię i nazwisko*) na podstawie zawartej umowy o wolontariat w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi.

Zaświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym (*imię i nazwisko dziecka*).

Moje dane kontaktowe:

- adres e-mail:
- numer telefonu:

.....
miejsowość, data oraz czytelny podpis